

## 國立中正大學犯罪防治學系獎助學金核發作業須知

86年9月2日第1次所務會議通過

88年9月28日第2次所務會議修正通過

94年5月4日第9次系務會議修正通過

96年4月11日第9次系務會議修正通過

97年10月1日第2次系務會議修正通過

101年12月5日第4次系務會議修正通過

110年1月6日系務會議修正通過

- 一、依據國立中正大學獎助學金實施要點辦理。
- 二、獎助學金區分獎學金、助學金二種：
  - (一)獎學金係獎勵碩士班入學及在學成績優異或研究表現優良之研究生。
  - (二)助學金係獎助支援教學及行政事務之在學學生：
    - 1.協助課程(含全英文課程)教學實務之教學助理。
    - 2.協助行政事務之勞僱型工讀生。
    - 3.協助行政事務之學習型行政助理。
- 三、研究生獎學金之發給以二年為限，助學金無年限之規定。
- 四、獎助學金每學期申請一次，其中獎學金由本系系務會議審查；助學金則由本系系辦依同學工讀表現及申請時段逕行分配，並公佈審查結果。每年度所獲配獎學金，若有支用餘額，得視需要流用至助學金，惟流用比例以不超過百分之七十為原則。
- 五、領取助學金者，不得在校外有專任職務，且須協助本系教學、行政或研究工作。
- 六、研究生參加本系教師之專題研究，得兼領本獎助學金；但同一時間內以領有一項專題研究之補助為原則。
- 七、研究生獎學金核定後，每學期發給六個月為原則，第一學期自八月份起至次年一月份止；第二學期自二月份起至七月份止；惟畢業生發至畢業之次月止。
- 八、領有本助學金之工作內容規定如下：
  - (一)本系專任教師之助理，協助與教學、研究有關之事項。
  - (二)本系系辦行政事務協助及環境清潔。
  - (三)協助本系與學術有關之活動。
- 九、研究生獎學金之發放標準、名額及金額規定如下：
  - (一)研一研究生二名，第一學期發給入學考試第一、二名且未專職工作、領授固定薪資及棄選者，按月發給第一名 6,500 元，第二名 5,000 元；第二學期發給前一學期學行成績第一、二名且未有專職工作、領授固定薪資及棄選者；
  - (二)研二研究生二名，每學期發給前一學期學行成績第一、二名

且未有專職工作、領授固定薪資及棄選者，按月發給第一名 6,500 元第二名 5,000 元；

(三)前項學行成績之計算，學年學業成績佔百分之七十五，學年操行成績佔百分之二十五。

(四)前項學期學業成績認定標準以教務處成績表計算之學期學業總平均分數為準。遇學期學業總平均分數相同時，獎學金則均分。

(五)前項學期學業成績以修習 6 學分以上者始納入評選。

(六)前項學期學業成績依本校學期成績排名表為依據，而不侷限於年級別。

十、助學金之發放標準及金額規定如下：

(一)助學金之發放依基本工資按學生每月實際工作時數計算，每名每月給予金額上限為 7,000 元，一年至多核發 12 個月。

(二)自願工讀之學生應依規定時限向本系提出申請，本系得依申請人之工作志願及本系實際工作量需求，予以酌量調配工作時數及工作內容。

十一、領取助學金者應按時簽到，並接受本系教師及系務助理之工作指導。

十二、因故中途離校、辦理保留入學或休學者，本系應停發本獎學金。

十三、協助本系有關教學、行政或研究工作不力或中途因故離校者，本系應停發本助學金。

十四、本須知經系務會議討論通過，並依行政程序陳請教務長核可後實施，修正時亦同。