

*犯防系請假規則：1.公假、事假：須授課老師同意簽名；喪假、病假、娩假：須檢附證明(就醫證明、訃文等)由系辦同意蓋章。
2.僅限本系所開課程，外系課程之請假流程亦按照原流程(導師簽名，系所蓋章，一、二聯各交給系所及授課老師)。

第一聯

國立中正大學												學年度第		學期學生課業假請假報告單				年		月		日	
系 年級 所		學 號			姓 名		請假 事項	事	病	公	娩	喪											
請 假 科 目	科目名稱		起 日		止 時		科目名稱		起 日		止 時		備 考										
批示				審 核 意 見				請 假 人															

本聯核准後留系所存檔

*犯防系請假規則：1.公假、事假：須授課老師同意簽名；喪假、病假、娩假：須檢附證明(就醫證明、訃文等)由系辦同意蓋章。
2.僅限本系所開課程，外系課程之請假流程亦按照原流程(導師簽名，系所蓋章，一、二聯各交給系所及授課老師)。

第二聯

國立中正大學												學年度第		學期學生課業假請假報告單				年		月		日	
系 年級 所		學 號			姓 名		請假 事項	事	病	公	娩	喪											
請 假 科 目	科目名稱	起 日	止 時	科目名稱	起 日	止 時	科目名稱	起 日	止 時	備 考													
查右列學生所請課業假業經核准，特此通知 此致 老師														系 所 啟									

本聯核准後由系所送交授課老師

*犯防系請假規則：1.公假、事假：須授課老師同意簽名；喪假、病假、娩假：須檢附證明(就醫證明、訃文等)由系辦同意蓋章。
2.僅限本系所開課程，外系課程之請假流程亦按照原流程(導師簽名，系所蓋章，一、二聯各交給系所及授課老師)。

第三聯

國立中正大學												學年度第		學期學生課業假請假報告單				年		月		日					
請 假 科 目	科目名稱	起 日	止 時	科目名稱	起 日	止 時	科目名稱	起 日	止 時	備 考																	
貴同學因														事		病		公		娩		喪		所請課業假計		小時業經核准給假	
此致																						同學		系 所 啟			

(一) 本聯由學生存查
(二) 本聯未蓋系所章者無效

*犯防系請假規則：1.公假、事假：須授課老師同意簽名；喪假、病假、娩假：須檢附證明(就醫證明、訃文等)由系辦同意蓋章。
2.僅限本系所開課程，外系課程之請假流程亦按照原流程(導師簽名，系所蓋章，一、二聯各交給系所及授課老師)。